

**LAPORAN KEGIATAN
PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG III
DI SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) 1 MAUMERE**

↓
times new roman, bold, 14, kapital, spasi 1



bentuk logo sesuai dengan
statuta IKIPMu, ukuran 3
cm x 3 cm

LAPORAN

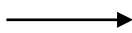
↓
times new roman, bold, 12, kapital

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan

Penyelesaian Program Magang → *times new Roman, 12*

times new roman,

12, spasi 1



Oleh

... (nama mahasiswa) →

times new roman,

12, spasi 1



201210080311041

*times new roman, bold, 12,
spasi 1, kapital*

**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
MUHAMMADIYAH MAUMERE**

TAHUN ...



times new roman, bold, 12, kapital, spasi 1

times new roman, bold, 12, kapital

HALAMAN PENGESAHAN

times new roman, 12,

Laporan Kegiatan Magang ... telah diperiksa dan disetujui oleh:

Dosen Pembimbing Magang (DPM),

Guru Pembimbing Magang (GPM),

Disetujui

(Nama Lengkap DPM)

(Nama Lengkap GPM)

NIDN:

NIP:

Disahkan

Kepala sekolah,

(Nama Kepala Sekolah)

NIP:

Sistematika Laporan Program Magang III

Halaman Judul

Halaman Pengesahan ditandatangani GPM, DPM, dan disetujui oleh Kepala Sekolah

Kata Pengantar

Daftar isi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Tujuan

C. Manfaat

D. Metode

BAB II HASIL

A. Kesiapan Kemampuan Awal Calon Pendidik

1. Apa yang mesti buat (proses awal sebelum praktek langsung pembelajaran):

- a. Ketemu dengan kepala sekolah
- b. Ketemu guru pamong
- c. Persiapan perangkat pembelajaran

2. Tantangan atau hambatan

3. Jalan keluarnya

B. Praktik Langsung Pembelajaran sebagai Asisten Guru dengan Bimbingan Guru

1. Kegiatan Awal: apa-apa saja yang mesti dibuat dan bagaimana anda berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing

2. Kegiatan Inti: apa yang mesti dibuat

3. Kegiatan Penutup: apa yang mesti dibuat

4. Refleksi:

a. Tantangan/hambatan

b. Jalan keluar

C. Pemantapan Jati Diri Sebagai Pendidik

1. Pengertian

2. Tanggung jawab: prinsip hidup yang perlu dibangun sebagai seorang calon guru, tantangan, jalan keluar

3. Komitmen dan loyalitas: tantangan, jalan keluar dan peluang yang perlu dibuat untuk seorang calon tenaga kependidikan

4. Kerjasama dan komunikasi: tantangan, jalan keluar dan peluang

5. Kedisiplinan

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran

1. Bagi kampus IKIPMu Maumere

2. Bagi sekolah magang

3. Bagi pembaca

Lampiran:

1. Roster

2. Silabus

3. RPP

4. Bahan Ajar

5. LKS

6. Kisi-kisi soal evaluasi

7. Daftar Hadir Siswa

8. Daftar Nilai

9. Dokumentasi

I. ATURAN PENULISAN LAPORAN MAGANG III

A. Kertas

1. Menggunakan kertas HVS A4

2. Margins :

Top : 4 cm

Left : 4 cm

Bottom : 3 cm

Right : 3 cm

B. Pengetikan

1. Huruf : Times New Roman

2. Ukuran Huruf : 12 (khusus Judul pada halaman sampul dan judul menggunakan ukuran huruf 14)

3. Spasi antar baris :

Before : 0 pt

After : 0 pt

Line spacing : 1,5 lines

4. Halaman Sampul dan Halaman Judul menggunakan logo Kampus IKIPMu Maumere yang berwarna

5. Page Number : Bagian Awal menggunakan Angka Romawi (kecil)

Bagian Inti & Bagian Akhir menggunakan Angka.

A. Bimbingan laporan

Bimbingan dilakukan pada hari jum'at dan Sabtu Sore atau disepakati bersama dosen pembimbing (minimal 4 kali bimbingan)

B. Penjilidan

1. Laporan dijilid Semi Istimewa, Warna disesuaikan dengan warna Fakultas, laporan dibuat 2 rangkap (Sekolah dan kampus).

2. Warna Fakultas :

MIPA: Biru Muda

PISHUM: Hijau Muda

C.Laporan Pribadi dikirim ke email LP3M IKIPMu Maumere:

LP3MIKIPMU@gmail.com

